



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0011/2022
ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA Y RECABAR FIRMAS EN SOBRES DE NÓMINAS

OBJETO DE LA COMISIÓN _____

LUGAR DE COMISIÓN TUXTEPEC, LOMA BONITA, SAN MIGUEL SOYALTEPEC Y COSOLAPA

FECHA DE COMISIÓN 23/02/2022 AL 25/02/2022



INFORME DE ACTIVIDADES

- AL LLEGAR A CADA CIAC COMENZÁBAMOS POR DESCARGAR EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL DELEGADO CORRESPONDIENTE.
- PROCURAMOS NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
- LOS TÓNER LOS ENTREGAMOS CON EL DELEGADO QUIEN LOS DISTRIBUYÓ SEGÚN LA EXISTENCIA DE IMPRESORAS EN LA OFICINA.
- ENTREGAMOS EL MATERIAL DE PAPELERÍA Y LO REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL DELEGADO PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
- ENTREGAMOS TAMBIEN EL MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA ASÍ COMO CUBREBOCAS Y GEL ANTIBACTERIAL.
- RECABAR FIRMAS DEL PERSONAL EN CONTRATO, VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA ERRORES CON LOS DATOS DE CADA TRABAJADOR.

ELABORÓ

C. GLADIS ALEJANDRA SOLIS CASTELLANOS
COMISIONADA



AUTORIZÓ

MTRO. MARCO ANTONIO VILLATORO LÓPEZ

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE